

7. Ülikooli lõpetamine (Ülikooli lõpetamise moodul on ainult instituudi töökohal, õppejõul seda pole!)

7.1 Kaitsmiskomisjonid. Kaitsmisajad. Kaitsmisele registreerimine

7.1.1 Kaitsmiskomisjonide sisestamine bakalaureuse- ja magistriõppes

Vali menüüst: Lõpetamine → Kaitsmiskomisjonid → lisa. Avaneb vorm Kaitsmiskomisjoni moodustamine.

The screenshot shows the 'Kaitsmiskomisjoni moodustamine' form. The left sidebar contains a tree view with 'Lõpetamine' expanded, showing 'Kaitsmiskomisjonid' and 'lisa'. The main form area has the following fields:

- Õppeaasta: 2011/2012
- staatus: moodustamisel
- dokoritöö kaitsmine: ei
- õppekava(d):
- eriala(d):
- esimees: (with a red 'x' icon)
- aseesimees: (with a red 'x' icon)
- liikmed: 1 (with a red 'x' icon)
- liikmed: 2 (with a red 'x' icon)
- komisjoni moodustamise kuupäev: (with a calendar icon)

At the bottom, there are buttons: 'Lisa uus rida', 'SALVESTA', and 'Taasta'.

Täida kohustuslikud väljad, sisesta komisjoni koosseis, moodustamise kuupäev ja vajuta nuppu Salvesta. Komisjon salvestatakse. Kohustuslik on täita punase tärniga väljad. Bakalaureuse- ja magistrikomisjonid kinnitatakse pikemaks ajaks ilma tähtajata, doktorikomisjonid üheks dokoritöö kaitsmiseks.

Kui komisjon koheselt ka kinnitatakse vajuta komisjoni kirje ees ikooni Muuda (pliiats).

Eelnevalt moodustatud, aga veel kinnitamata komisjoni puhul vali: Lõpetamine → Kaitsmiskomisjonid → vaata/muuda. Otsinguvormi abil leia sobiv komisjon ja vajuta kirje ees ikooni Muuda. Avaneb uuesti vorm Kaitsmiskomisjoni moodustamine koos eelnevalt sisestatud andmetega, kuhu on tekkinud link Kinnita.

Komisjoni kinnitamiseks vajuta linki Kinnita. Avaneb aken, kus küsitakse, kas soovitakse kinnitada. Vajutada OK. Kui komisjon pole kinnitatud, siis seda kasutada ei saa.

7.1.2 Kaitsmiskomisjonide sisestamine doktoriõppes

Eelduseks doktorikomisjoni loomisele on see, et leidub doktorant, kellel on lõpetamistingimused täidetud. Doktoriõppes moodustatakse komisjon ühekordselt konkreetseks kaitsmiseks kindlal kuupäeval.

Vali menüüst: Lõpetamine → Kaitsmiskomisjonid → lisa. Avaneb vorm Kaitsmiskomisjoni moodustamine. Vali välja "dokoritöö kaitsmine" väärtuseks "jah".

This screenshot is similar to the previous one, but the 'dokoritöö kaitsmine' dropdown menu is highlighted with a green circle. The dropdown is open, showing the options 'ei' and 'jah', with 'jah' selected.

Tekib lisaväli üliõpilase valikuks. Vajuta välja juures olevat ikooni List, misjärel avaneb vorm Üliõpilase valik doktoritöö kaitsmisele. Sisesta otsingukriteeriumid ja vajuta nuppu Otsi. Leidnud sobiva üliõpilase, vajutada Vali ning üliõpilane lisatakse vormile.

Kaitsmiskomisjoni moodustamine

õppeaasta *	2011/2012
staatus	moodustamisel
doktoritöö kaitsmine	jah
üliõpilane *	
lõputöö teema	
kaitsmise kuupäev	
kaitsmise kellaaeg	
koht	
õppekava(d) *	

Täida kõik punase tärniga märgistatud väljad, sisesta kaitsmise kuupäev ja aeg, komisjoni koosseis ja moodustamise kuupäev ning vajuta nuppu Salvesta. Komisjoni kinnitamine toimub samal põhimõttel, nagu eelpool juba kirjeldatud.

7.1.3 Kaitsmisaegade sisestamine

Enne kaitsmisaegade sisestamist peab olema loodud kaitsmiskomisjon. Vali menüüst: Lõpetamine → Kaitsmisajad → lisa. Avaneb vorm Kaitsmisaja sisestamine.

Kaitsmisaja sisestamine

instituut	KOK - Kommunikatsiooni osakond
õppetase *	-- Vali --
kaitsmise kuupäev *	
kaitsmise kellaaeg	
koht	
komisjon *	

SALVESTA **Taasta**

Täida kõik punase tärniga märgistatud väljad ja vajuta nuppu Salvesta, sisestatud andmed salvestatakse. Andmete muutmiseks vali Lõpetamine → Kaitsmisajad → vaata/muuda. Avaneb vorm Kaitsmisaegade otsing. Sisesta otsinguparameetrid ja vajuta nuppu Otsi.

Kaitsmisaegade otsing

kuva?	väli	tingimus	väärtus	tõstutundlik?
☒	kaitsmise kuupäev			
☐	kaitsmise kuupäevade vahemik		kuni	
☒	kaitsmise kellaaeg			
☐	kaitsmise kellaaegade vahemik		kuni	
☒	koht			☐
☒	komisjon			☐

sorteeri

1.	kaitsmise kuupäev	kahanevalt
2.	kaitsmise kellaaeg	kahanevalt
3.		
4.		

väljastusformaad

html

OTSI **Puhasta** **Lisa uus**

Avaneb loetelu parameetritele vastavatest kaitsmisaegadest.

Õppetöö Sooritusel Lõpetamine Töömahukused Teated EHIS Esileht

Lõpetamine

- Kaitsmiskomisjonid
- Kaitsmisajad
 - lisa
 - vaata/muuda
- Kaitsmisele registreerimine
- Kaitsmistulemuste sisestamine
- Lõputöö teemade otsing
- Lõputöö kaitsmistootlused

Kaitsmisajad

1-4 // 4

	komisjon	kaitsmise kuupäev	kaitsmise kellaaeg	koht
1.	filosoofia (Margus Vihalem)	05.10.2011	10:00	M-328
2.	filosoofia (Margus Vihalem)	26.08.2011	10:00	S-235
3.	Filosoofia BA ja MA (Margus Vihalem)	30.05.2011	15:30	M-342
4.	Filosoofia BA ja MA (Margus Vihalem)	30.05.2011	10:00	M-342

Uus otsing

Vajuta sobiva kirje juures ikooni Muuda (pliiats), misjärel avaneb vorm Kaitsmisaeg andmete muutmiseks. Tee soovitud parandused ja vajuta nuppu Salvesta, tehtud parandused salvestatakse.

Kaitsmisaegu sellelt vormilt sisestatakse bakalaureuse-, rakenduskõrghariduse- ja magistriõppele. Kaitsmisaeg doktoriõppes määratakse kaitsmiskomisjoni moodustamise juures (7.1.2).

7.1.4 Tudengite kaitsmisele registreerimine

Eelduseks kaitsmisele registreerimiseks on see, et tudengid on kaitsmisele lubatud ja kaitsmiskuupäevad (eksamikuupäevad) on määratud. Registreerida saab nii a) üliõpilaste nimekirja kui ka b) kaitsmisaegade järgi.

Üliõpilaste nimekirja alusel registreerimiseks vali menüüst: Lõpetamine → Kaitsmisele registreerimine → a) üliõpilaste nimekirjaga. Avaneb vorm Kaitsmisele registreerimine, kus tuleb valida õppetase.

Õppetöö Sooritusel Lõpetamine Töömahukused Teated EHIS Esileht

Lõpetamine

- Kaitsmiskomisjonid
- Kaitsmisajad
 - lisa
 - vaata/muuda
- Kaitsmisele registreerimine
 - üliõpilaste nimekirjaga
 - kaitsmisaegade järgi
- Kaitsmistulemuste sisestamine
- Lõputöö teemade otsing
- Lõputöö kaitsmistootlused

Kaitsmisele registreerimine

õppetase *

-- Vali --

- Vali --
- rakenduskõrgharidusõpe
- bakalaureuseõpe
- integreeritud õpe
- magistriõpe
- doktoriõpe
- eelkraadi õpe
- õpetajakoolitus

Seejärel avaneb uuesti vorm Kaitsmisele registreerimine, kuhu on lisatud nimekiri soovitud õppetaseme tudengitest, kellel on õigus lõputööd kaitsa. Sobiva tudengi juurde lisa kaitsmise aeg ja komisjon (valik moodustatud komisjonidest). Vajuta nuppu Salvesta ning valitud tudeng(id) on kaitsmisele registreeritud.

b) Kaitsmisaegade alusel registreerimiseks vali menüüst: Lõpetamine → Kaitsmisele registreerimine → Kaitsmisaegade järgi. Avaneb vorm Kaitsmisaegade otsing.

Õppetöö Sooritusel Lõpetamine Töömahukused Teated EHIS Esileht

Lõpetamine

- Kaitsmiskomisjonid
- Kaitsmisajad
 - lisa
 - vaata/muuda
- Kaitsmisele registreerimine
 - üliõpilaste nimekirjaga
 - kaitsmisaegade järgi
- Kaitsmistulemuste sisestamine
- Lõputöö teemade otsing
- Lõputöö kaitsmistootlused

Kaitsmisaegade otsing

OTSI Puhasta

kuva?	väli	tingimus	väärtus	tõstetundlik?
☒	õppetase			
☒	kaitsmise kuupäev			
	kaitsmise kuupäevade vahemik		kuni	
☒	kaitsmise kellaaeg			
	kaitsmise kellaaegade vahemik		kuni	
☒	komisjoni esimees			
☒	õppekava(d)			
☒	eriala(d)			

sorteeri

1.	kaitsmise kuupäev	kahanevalt
2.	kaitsmise kellaaeg	kahanevalt
3.		
4.		

väljastusformaad

html

OTSI Puhasta

Õppetöö	Sooritused	Lõpetamine	Toomahukused	Teadet	EHS	Esileht
---------	------------	------------	--------------	--------	-----	---------

Lõpetamine

- Kaitiskomisjonid
- Kaitsmisajad
- Kaitismisele registreerimine
- üliõpilaste nimekirja
- kaitsmisaegade järgi
- Kaitmistulemuste sisestamine
- Lõputöö teemade otsing
- Lõputöö kaitsmistootlused

Kaitsmisajad

1-6 / 6

	õppetase ▲ ▼	kaitsmise kuupäev ▼	kaitsmise kellaaeg ▼	komisjoni esimees ▲ ▼	õppekava(d) ▲ ▼	eriala(d) ▲ ▼
1.	bak	30.08.2011	10:00	Hagi Šein	Meedia	televisioon ja audiovisuaalne meedia
2.	bak	21.06.2011	12:00	Hagi Šein	Meedia	televisioon ja audiovisuaalne meedia
3.	bak	10.06.2011	10:00	Mart Soonik	Meedia	Suhtekorraldus
4.	bak	10.06.2011	10:00	Hagi Šein	Meedia	televisioon ja audiovisuaalne meedia
5.	bak	13.05.2011	14:00	Hagi Šein	Meedia	televisioon ja audiovisuaalne meedia
6.	bak	13.05.2011	13:00	Ivar Soone	Meedia	suhtekorraldus

Uus otsing

Opetöö Sooritusel Lõpetamine Tõmahukused Teated EHis Esileht

Lõpetamine

Kaitsmiskomisjonid
Kaitsmisajad
Kaitsmisele registreerimine

- ülilõpilaste nimekirjaga
- kaitsmisajagade järgi**

Kaitsmistulenduste sisestamine
Lõputöö teemade otsing
Lõputöö kaitsmistulendused

Kaitsmisele registreerimine

kaitsmise kuupäev

22.11.2011

õppetase

rakenduskrgharidusõpe

õppekava

Tervisejuht

eriala

komisjoni esimees

Eve Eisenschmidt

Lisa üliõpilased

	õppekava	ülilõpilaskood	eesnimi	perekonnanimi	juhendaja	retsensendid		eesnimi	perenimi	
1.	 HKTJR/08	080593HKTJR	Ülle	Haavasaar	Hele Laarmann	1		 x	eesnimi	perenimi
						2		 x	eesnimi	perenimi
2.	 HKTJR/08	082874HKTJR	Marko	Leibnau	Hele Leek-Ambur	1		 x	eesnimi	perenimi
						2		 x	eesnimi	perenimi
3.	 HKTJR/08	080800HKTJR	Kaie	Linroos	Kadi Lepp	1		 x	eesnimi	perenimi
									eesnimi	perenimi

SALVESTA
Tasala
Loobu

*Magistriõppes on vaja sisestada retsensentide nimed ja doktoriõppes oponentide nimed. (Ilma nendeta ei saa sisestada kaitsmistulemusi).

7.2.1 Bakalaureusetöö kaitsmistulemuste sisestamine

Õppetöö

Sooritud

Lõpetamine

Töömahukused

Teated

EHIS

Esileht

Lõpetamine

Kaitsmiskomisjonid

Kaitsmisajad

Kaitsmisele registreerimine

Kaitsmistulemuste sisestamine

lõputööd (bak./rak.)

bakalaureuseksamid

lõputööd (mag./ins.)

magistrieksamid

doktoritööd

kaitsmistulemuste otsing

Lõputöö teemade otsing

Lõputöö kaitsmistootlused

Kaitsmistulemuste otsing (bakal./rakend.)

OTSI

Puhasta

kuva?	väli	tingimus	väärtus	tõstutundlik?
☒	õppetase		bakalaureuseõpe	
☒	kaitsmise kuupäev			
	kaitsmise kuupäevade vahemik		kuni	
☒	kaitsmise kellaeg			
	kaitsmise kellaegade vahemik		kuni	
☒	komisjoni esimees			
☒	õppekava(d)			
☒	eriala(d)			

Lõputöö teemade otsing

Lõputöö kaitsmistootlused

sorteeri

1.

kaitsmise kuupäev

kahanevalt

2.

kaitsmise kellaaeg

kahanevalt

3.

4.

väljastusformaad

html

OTSI

Puhasta

Sisesta kriteeriumid, mille järgi otsida ja vajuta nuppu Otsi. Avaneb nimekiri kaitsmise aegadest.

Õppetöö

Sooritud

Lõpetamine

Tömahukused

Teated

EHIS

Esileht

Lõpetamine

Kaitsiskomisjonid

Kaitsmisajad

Kaitsmisele registreerimine

- üliõpilaste nimekirjaga
- kaitsmisajade järgi

Kaitsmistulemuste sisestamine

- lõputööd (bak./rak.)**
 - bakalaureuseeksamid
 - loodud protokollid
 - loomata protokollid
 - lõputööd (mag./ins.)
 - magistrikeksamid
 - loodud protokollid
 - loomata protokollid
 - doktoritööd
 - kaitsmistulemuste otsing
 - Lõputöö teemade otsing
 - Lõputöö kaitsmistootlused

Kaitsmisajad (bakal./rakend.)

1-3 // 3

	õppetase	kaitsmise kuupäev	kaitsmise kellaaeg	komisjoni esimees	õppekava(d)
1.		rak	22.11.2011		Eve Eisenschmidt
2.		rak	01.06.2011	10:00	Eve Eisenschmidt
3.		rak	31.05.2011	10:00	Eve Eisenschmidt

Uus otsing

Vajuta sobiva aja juures ikooni Muuda (Pliats). Avaneb vorm Lõputöö kaitsmistulemuste sisestamine (bakal./rakend.) koos nimekirjaga vastavale kaitsmisele registreeritud tudengitest.

Sisesta protokollija ja allkirjastaja, seejärel tudengi kaupa kaitsmistulemus ja –kestus, vali kraad ning vajuta linki Kinnita. Avaneb eraldi aken Lõputöö kaitsmise protokoll (bakal./rakend.), kus kuvatakse vastava tudengi lõputöö protokollid eelvaade.

Kui andmed on korrektsed, vajuta nuppu Olen veendunud andmete õigsuses ja kinnitan protokollid. Andmed kinnitatakse ja pööratakse tagasi tulemuste sisestamise lehele. Korda sama teiste tudengitega.

Kui kaitsmistulemused on sisestatud ja kinnitatud, tuleb välja trükkida protokollid. Märkista tudengid, kellele tahad protokolli trükkida ja vajuta linki Trüki protokollid.

Õppetöö

Sooritusd

Lõpetamine

Tömahukused

Teated

EHIS

Esileht

Lõpetamine

Kaitsiskomisjonid

Kaitsmisajad

Kaitsmisele registreerimine

üliõpilaste nimekirjaga

kaitsmisajade järgi

Kaitsmistulemuste sisestamine

lõputööd (bak./rak.)

bakalaureuseeksamid

loodud protokollid

loomata protokollid

lõputööd (mag./ins.)

magistrikeksamid

loodud protokollid

loomata protokollid

doktoritööd

kaitsmistulemuste otsing

Lõputöö teemade otsing

Lõputöö kaitsmistootlused

Lõputöö kaitsmistulemuste sisestamine (bakal./rakend.)

Abi

Protokollija ja allkirjastaja salvestatakse protokollid kinnitamise ja registreerimise juures

kaitsmise kuupäev

01.06.2011

kaitsmise algus

10:00

komisjoni esimees

Eve Eisenschmidt

protokollija

allkirjastaja *

-- Vali --

	☐	üliõpilaskood	eesnimi	perekonnanimi	juhendaja	peeriala	algus	lõpp	hinne	kraad	staatus
1.	☒	080575HKT.JR	Pille	Matt	Kadi Lepp	Tervisejuht	10:00	17:15	C		registreeritud
2.	☒	080576HKT.JR	Kadri	Küttis	Kadi Lepp	Tervisejuht	10:00	17:15	E		registreeritud
3.	☒	080583HKT.JR	Airi	Nurk	Kadi Lepp	Tervisejuht	10:00	17:15	A		registreeritud
4.	☒	080585HKT.JR	Imbi	Maar	Hele Leek-Ambur	Tervisejuht	10:00	17:15	C		registreeritud
5.	☒	080587HKT.JR	Helle	Ilumäe	Hele Leek-Ambur	Tervisejuht	10:00	17:15	C		registreeritud
6.	☐	080596HKT.JR	Merike	Plaas	Mai Maser	Tervisejuht	10:00	17:15	B		registreeritud
7.	☐	080598HKT.JR	Kaja	Mets	Hele Leek-Ambur	Tervisejuht	10:00	17:15	B		registreeritud
8.	☐	080605HKT.JR	Karin	Stopkin	Talis Vare	Tervisejuht	10:00	17:15	D		registreeritud
9.	☐	080608HKT.JR	Eveli	Maripuu	Hele Leek-Ambur	Tervisejuht	10:00	17:15	C		registreeritud
10.	☐	082871HKT.JR	Sandra	Helenurm	Hele Leek-Ambur	Tervisejuht	10:00	17:15	C		registreeritud

Trüki protokollid

SALVESTA

Taasta

Loobu

Avaneb eraldi aken protokollid trüki eelvaatega. Vajuta aknas printeri ikooni. Kaitsmisprotokoll(id) trükitakse välja.

7.2.2 Bakalaureuseeksami kaitsmistulemuste sisestamine

Eelduseks on see, et tudeng on korraldusega bakalaureuseeksamile lubatud ja on moodustatud eksamikomisjon (kaitsmiskomisjon). Esmalt tuleb bakalaureuseeksami protokoll luua.

Vali menüüst: Lõpetamine → Kaitsmistulemuste sisestamine → bakalaureuseksamid → loomata protokollid. Avaneb nimekiri loomata protokollidest (hindamislehtedest).

Vali ained, millele soovid protokolle (hindamislehti) luua, vajuta nuppu Loo valitud ainetele hindamislehed. Valitud eksamitele luuakse protokollid (hindamislehed). Loodud protokoll (hindamisleht) tuleb täita ja kinnitada.

Seejärel vali menüüst: Lõpetamine → Kaitsmistulemuste sisestamine → bakalaureuseksamid → loodud protokollid. Avaneb vorm Bakalaureuseeksami protokollide otsing.

Sisesta sobivad otsingukriteeriumid ja vajuta nuppu Otsi. Avaneb loetelu otsingutingimustele vastavatest loodud protokollidest. Vajuta sobiva protokoll ikooni Muuda. Avaneb vorm Bakalaureuseeksami protokoll.

Täida kõik punase tärniga märgitud väljad, sisesta tulemused ja vajuta linki Salvesta teadmiste kontrolli tulemused ja kinnita hindamisleht.

Tulemused salvestatakse ja kinnitatakse. Protokoll välja trükkimiseks vajuta ikooni Print. Avaneb eraldi aken protokoll väljatruki eelvaatega. Vajuta printeri ikoonile, Protokoll trükitakse välja.

Peale printimist avaneb dialoogiaken, kus küsitakse printimise õnnestumise kohta. Kui printimine õnnestus, siis vajuta OK. Protokoll saab juurde tunnuse „trükitud“. Trükitud protokollid allkirjastatakse ja esitatakse dekanaati.

3.2.3 Magistritöö kaitsmistulemuste sisestamine

Kaitsmistulemuste sisestamise eelduseks on see, et tudeng on magistrikaitsmisele registreerunud, on sisestatud retsensendid.

Vali menüüst: Lõpetamine → Kaitsmistulemuste sisestamine → lõputööd (mag./ins.). Avaneb vorm Kaitsmisaegade otsing (magist./insen.).

kuva?	vali	tingimus	väärtus	tõstutundlik?
☒	õppetase		magistriõpe	
☒	kaitsmise kuupäev			
	kaitsmise kuupäevade vahemik		kuni	
☒	kaitsmise kellaaeg			
	kaitsmise kellaaegade vahemik		kuni	
☒	komisjoni esimees			☐
☒	õppekava(d)			☐
☒	eriala(d)			☐

sorteeri

1.	kaitsmise kuupäev	kahanevalt
2.	kaitsmise kellaaeg	kahanevalt
3.		
4.		

väljastusformaad

html

OTSI Puhasta

Sisesta kriteeriumid, mille järgi otsida ja vajuta nuppu Otsi. Avaneb nimekiri kriteeriumitele vastavatest kaitsmisaegadest.

Õppetöö

Scoritud

Lõpetamine

Tömahukused

Teated

EHS

Esileht

Lõpetamine

Kaitsmiskomisjonid

Kaitsmisajad

Kaitsmisele registreerimine

Kaitsmistulemuste sisestamine

lõputööd (bak./rak.)

bakalaureuseeksamid

lõputööd (mag./ins.)

magistrikeksamid

doktoritööd

kaitsmistulemuste otsing

Lõputöö teemade otsing

Lõputöö kaitsmistootlused

Kaitsmisajad (magist./insen.)

1-2 // 2

	õppetase ▲ ▼	kaitsmise kuupäev ▲ ▼	kaitsmise kellaaeg ▲ ▼	komisjoni esimees ▲ ▼	õppekava(d) ▲ ▼
1	mag	02.06.2011	11:00	Marie Tiik	Kasvatusteadused
2	mag	27.01.2011	12:00	Marie Tiik	Kasvatusteadused

Uus otsing

Vajuta sobiva aja juures ikooni Muuda (Pliiats), misjärel avaneb vorm Lõputöö kaitsmise tulemuste sisestamine (magist./insen.), koos vastavale kaitsmisele registreerunud tudengite nimekirjaga.

Sisesta protokollija. Tudengi kaitsmistulemuste sisestamiseks vajuta tudengi kirje juures paremal linki Ava tulemuste aken.

Avaneb uuesti vorm Lõputöö kaitsmise tulemuste sisestamine (magist./insen.) valitud tudengile kaitsmistulemuste sisestamiseks. Täida kõik punase tärniga märgistatud väljad. Kui soovid protokoll kohe kinnitada, vajuta nuppu Olen veendunud andmete õigsuses ja kinnitan protokoll, muidu vajuta nuppu Salvesta.

Vastavalt valikule protokoll kas kinnitatakse või salvestatakse. Vormilt väljumiseks vajuta nuppu Sulge. Pöördutakse tagasi kaitsmistulemuste sisestamise vormile ja jätkatakse järgmise tudengiga.

Kui protokoll on eelnevalt salvestatud ja kinnitamata, siis kinnitamiseks vajuta vastava tudengi juures linki Ava tulemuste aken.

Avaneb vorm Lõputöö kaitsmise tulemuste sisestamine (magist./insen) koos eelnevalt sisestatud kaitsmistulemustega. Praeguses olekus saab veel tulemusi muuta.

Vajuta nuppu Olen veendunud andmete õigsuses ja kinnitan protokoll. Protokoll kinnitatakse. Vormilt väljumiseks vajuta nuppu Sulge. Pöördutakse tagasi kaitsmistulemuste sisestamise vormile.

Kui kaitsmistulemused on sisestatud ja kinnitatud, tuleb välja trükkida protokollid. Vajuta tudengi juures linki Ava tulemuste aken. Avaneb vorm Lõputöö kaitsmise tulemuste sisestamine (magist./insen) koos eelnevalt sisestatud kaitsmistulemustega.

Vajuta vormil olevat ikooni Print. Avaneb eraldi aken protokoll trüki eelvaatega, Vajuta prInteri ikoonile. Kaitsmisprotokoll trükitakse välja. Sulge trüki eelvaate aken, konkreetse tudengi tulemuste sisestamise vormilt väljumiseks vajuta nuppu Sulge. Pöördutakse tagasi kaitsmistulemuste sisestamise algvormile. Trükitud protokoll allkirjastatakse ja viiakse dekanaati, kus see registreeritakse.

7.2.4 Doktoritöö tulemuste sisestamine

Eelduseks on see, et doktorant on kaitsmisele registreeritud, on sisestatud oponendid.

Vali menüüst: Lõpetamine → Kaitsmistulemuste sisestamine → doktoritööd. Avaneb vorm Kaitsmisaegade otsing (doktor).

Õppetöö

Sooritud

Lõpetamine

Töömahukused

Teated

EHIS

Esileht

Lõpetamine

Kaitsmiskomisjonid

Kaitsmisajad

Kaitsmisele registreerimine

Kaitsmistulemuste sisestamine

lõputööd (bak./rak.)

bakalaureuseeksamid

lõputööd (mag./ins.)

magistrieksamid

doktoritööd

kaitsmistulemuste otsing

Lõputöö teemade otsing

Lõputöö kaitsmistootlused

Kaitsmisaegade otsing (doktor)

OTSI

Puhasta

kuva?	väli	tingimus	väärtus	tõstutundlik?
☒	kaitsmise kuupäev			
	kaitsmise kuupäevade vahemik		kuni	
☒	kaitsmise kellaeg			
	kaitsmise kellaegade vahemik		kuni	
☒	komisjoni esimees			☐
☒	õppekava(d)			☐
☒	eriala(d)			☐
☒	üliõpilase nimi			☐

sorteeri

1.	kaitsmise kuupäev	kahanevalt
2.	kaitsmise kellaeg	kahanevalt
3.		
4.		

väljastusformaad

html

OTSI

Puhasta

Sisesta kriteeriumid, mille järgi otsida ja vajuta nuppu Otsi. Ilmub nimekiri sobivatest kaitsmisaegadest. Vajuta sobiva aja juures ikooni Muuda.

Avaneb nimekiri kaitsmisele registreeritud tudengitest. Sisesta protokollija. Valitud protokollija lisandub vormile. Vastava tudengi juures vajuta linki Ava tulemuste aken.

Avaneb aken Doktoritöö kaitsmise tulemuste kinnitamine. Täida kõik punase tärniga märgistatud väljad. Kui kõik on korrektne, siis vajuta nuppu Olen veendunud andmete õigsuses ja kinnitan protokoll. Protokoll kinnitatakse.

Vormilt väljumiseks vajuta nuppu Sulge. Pöörduetakse tagasi kaitsmistulemuste kinnitamise vormile. Kui kaitsmistulemused on sisestatud ja kinnitatud, tuleb välja trükkida protokollid. Vajuta tudengi juures linki Ava tulemuste aken. Avaneb vorm Doktoritöö kaitsmise tulemuste kinnitamine koos eelnevalt sisestatud kaitsmistulemustega.

Vajuta vormil olevat ikooni Print, avaneb eraldi aken protokoll trüki eelvaatega. Vajuta aknas printeri ikooni.

Kaitsmisprotokoll trükitakse välja. Sulge trüki eelvaate aken, konkreetse tudengi tulemuste kinnitamise vormilt väljumiseks vajuta nuppu Sulge. Pöörduetakse tagasi kaitsmistulemuste kinnitamise algvormile. Trükitud protokoll allkirjastatakse ja esitatakse dekanaati, kus see registreeritakse.