8. Eelregistreerimine

Eelregistreerimine toimub alati järgmiseks semestriks ja avatud teatud ajavahemiku jooksul. Eelregistreerimise ajavahemikku kirjeldab iga instituut ise, kuid sügissemestril eelregistreerimine peab lõppema hiljemalt 24. detsember ja kevadel hiljemalt 1. juunil.

8.1 Eelregistreerimise väljakuulutamine

Eelregistreerimise kuulutab välja instituudi töötaja. Selleks liikuda menüüs: Õppetöö -> Eelregistreerimine -> lisa.



Avaneval vormil tuleb sisestada järgmised andmed: aine (valitakse registrist, saab valida ainult enda struktuuriüksuse ainete hulgast), eelregistreerimise algus, eelregistreerimise lõpp, keelevaliku võimalus ja kommentaar.

Eelregistreerimist saab kustutada kuni registreerimise lõppu. Kustutamisel tuleb kindlasti üle küsida, kas soovitakse andmed kustutada. Peale registreerimise lõppu eelregistreerimist kustutada ei saa.

Salvestatud eelregistreerimise andmed saab osaliselt muuta: muuta saab eelregistreerimise algust ja lõppu kuni eelregistreerimise lõpuni.

Keelevalik peab olema vaikimisi "ei", st et eelregistreerimise juures ei ole vaja keelt valida. Kui keelevalik on "jah", siis on üliõpilasel eelregistreerimise juures võimalik määrata soovitud keelerühm (eesti, vene, inglise).

2011/2012 kevad	
IFI7138 - Projektijuhtimine	1 ×
01.11.2011	
24.12.2011 23:59	
ei 🔹	
	2011/2012 kevad F/7138 - Projektijuhtimine 01.11.2011 23:59 ei

8.2 Üliõpilaste eelregistreerimine

Üldjuhul eelregistreerivad üliõpilased end ise. Instituudi töökohal saab eelregistreerunuid aga nii vaadata, lisada kui ka nimekirjast eemaldada. Selleks liikuda menüüs Õppetöö → Eelregistreerimine → Vaata/muuda.

Üliõpilasi saab lisada võlukepikese ikoonile vajutades, otsitakse kõikide Tallinna Ülikooli aktiivsete üliõpilaste seast. Kustutamine käib prügikasti ikoonile vajutades.

Tudengi nimekirjast kustutamisel küsib süsteem üle, kas eemaldamise soov on kindel. Eemaldamisel tuleb sisestada eemaldamise põhjus (kohustuslik), mida ka üliõpilane näeb. Vajadusel saab instituut eelregistreeringu taastada, üliõpilasel sellist võimalust pole.

Tehtud muudatused (üliõpilaste lisamine, kustutamine, eelregistreerimise info muutmine) salvestada.

irgmin	e semester	2011/2012 kevad						
ine *		IFI7138 - Projektijuhtimine		×				
elregis	treerimise algus	01.11.2011						
elregis	treerimise lõpp *	24.12.2011 23:59						
kuva keeled *		jah •	liah •					
sainfo								
ALVES	TA Kustuta Ta	ssta Loobu						
ALVES	TA Kustuta Ta istreerunud	ssta Loobu						
ALVES Eelreg	TA Kustuta Ta Istreerunud ülõpilaskood	asa toobu	reg. aeg 🛦 🔻	öppekava 🛦 🔻	struktuuriüksus 🔺 🔻	keel 🛧 🔻		
ALVES Eelreg X 1. E	TA Kustuta Ta istreerunud ülõpilaskood 071617	esta Loobu	reg.aeg ▲ ▼ 15.11.2011 12:30	õppekava	struktuuriüksus 🔺 👻	keel **		