2. Õpingukavad

2.1 Semestri õpingukava koostamine

Õpingukava koostavad üliõpilased ise selleks akadeemilises kalendris ettenähtud ajal. Õpingukavad saavad olla 3 staatuses: "alustamata", "pooleli" ja "esitatud". Õpingukavasid saab alustada, muuta ja esitada ka üliõpilase koduinstituudi büroo. Õpingukava koostamise alustamise eelduseks on see, et aine-õppejõu paarid on sisestatud ja õpingukava on staatuses "alustamata".

Vali menüüst: Õpingukavad → Otsing. Avaneb vorm Õpingukavade otsing.

■ Öpingukavad Öp Otsing	ingukavade otsing				
Logi Deklaratsioonide aktsepteerimine	Sel semestril saab öping statsionaarne öpe - 24 kaugöpe - 24.10.2011	ukava esitada: I.10.2011 08:00 kuni 3 08:00 kuni 30.10.2011	0.10.2011 20:00 20:00		
OT	61 Puhasta				
kuv	a? väli	tingimus	väärtus		tõstutundlik
	semester	-	2011/2012 sügis 💌		
	staatus	-	•		
	sisestamise kuupäev	-			
	sisestamise kuupäevade vahemik	•		kuni	
	esitamise kuupäev	-			
	esitamise kuupäevade vahemik			kuni	
	tühistamise kuupäev	-			
	tühistamise kuupäevade vahemik	•		kuni	
	aine-õppejõu paar	-			🔳 🗙
	üliõpilaskood	-			
	eesnimi	-			
	perekonnanimi	-			
	fin. allikas		•	-]
	EAP hulk		•		
	EAP vahemik		-	kuni	
	aineid kokku		•		
sor	teeri				
1	semester	▼ kahanevalt •	•		
2	staatus	kasvavalt	•		
3	perekonnanimi	 kasvavalt 	•		
4	eesnimi	kasvavalt	•		
välj	astusformaat				
htr	nl 💌				

Sisesta kriteeriumid, mille järgi soovid otsida ja vajuta nuppu Otsi. Ekraanile ilmub tingimustele vastava üliõpilase kirje või kirjete nimekiri. Sobiva kirje juures vajuta ikooni Lisa (võlukepike).

Õpi	ngu	ka	vad										Abi
!	Sel semestril saab õpingukava esitada: • statistionaame õpe – 24.10.2011 08:00 kuui 30.10.2011 20:00 • kaugõpe - 24.10.2011 08:00 kuui 30.10.2011 20:00												
1-20	1-20 // 217												
			semester 🔺 🔻	üliõpilaskood 🔺 🔻	eesnimi 🔺 🔻	perekonnanimi 🔺 🔻	fin. allikas 🔺 🔻	staatus 🔺 🔻	aineid kokku 🔺 🔻	EAP hulk 🔺 🔻	sisestamise kuupäev 🔺 🔻	esitamise kuupäev 🔺 🔻	tühistamise kuupäev 🔺 🔻
1.	1	浅	2011/2012 sügis	050229KAPB/	Kadi	Aavik	RE (riigieelarveline)	alustamata	0				
2.		浅	2011/2012 sügis	080245KAEPB	lida-Leena	Allik	RE (riigieelarveline)	alustamata	0				
3.		浅	2011/2012 sügis	101755KAKTM	Helena	Allikmaa	RE (riigieelarveline)	alustamata	0				

Küsitakse kinnitust õpingukava lisamise kohta. Vajuta OK. Avaneb vorm Õpingukava, kus saab valida, kas genereeritakse õpingukava tüüpkava alusel või sisestatakse ainete kaupa (Tüüpõpingukava pakutakse välja vaid siis, kui see on kirjeldatud). Vormil on ka link Vaata õppetulemusi valitud tudengi õppetulemuste vaatamiseks.

Kui tüüpõpingukava on kirjeldatud:

Vali sobiv semester ja vajuta nuppu Genereeri tüüpõpingukava järgi. Avaneb aken Tüüpõpingukava, kus on näidatud kõik semestri tüüpõpingukava ained, mida ei ole varem deklareeritud. Õppejõudu on võimalik valida. Kui mõnel ainel on eeldusaine tegemata, siis kuvatakse hoiatus. Märgista sobivad ained, vali sobivad õppejõud ja vajuta nuppu Salvesta. Avaneb uuesti vorm Õpingukava, kuhu on lisatud valitud ained. REV üliõpilastel on näha ka ainepunktide eest tasumisele kuuluv summa. Õpingukava on nüüd staatuses "pooleli"

ja sinna saab veel aineid lisada või kustutada. Lisada saab aineid aine-õppejõu paari otsingu abil, genereerida tüüpkava järgi teist korda ei saa.

Kui tüüpõpingukava ei ole kirjeldatud:

Ained tuleb lisada ükshaaval. Aine lisamiseks vajuta aine-õppejõu paari juures ikooni List.

vaata õppetulemusi												
ESITA Loobu												
őpingukava ained												
aine-õppejõu paar *						🛛 🗙	· (Lisa				
jrk ainekood aine nimetus	õppejõud	toimumise aeg	moodul	kohust.	E/H/A	EAP	aktsept.	korouskuulamine (tasuline aine)	märkused	kehtib kuni	eeldus1	eeldus2
					kokku:	0.00		0.00				

ESITA Loobu

Avaneb vorm Aine-õppejõu paaride otsing. Sisesta soovitud parameetrid ning vajuta nuppu Otsi.

TALLINNA ÜLI	KOOL	Aine	ženejžu pesvide	ataina			Abi	^
•		Aine-	oppejou paaride	tingimus	väärtue		tõetutundlik?	AREA .
Üliõpilased Õpingukavad Akad	d. liikumine Soorituseo		ainekood			_		
 Öpingukavad Otsing 	Sel semestril • statsionaar		õppejõud			I ×		
 Deklaratsioonide aktsepteerimine Päringud 	kaugõpe - 2		EAP EAP vahemik	· ·		kuni		
	õppekava spetsialiseerumine		kohtade limiit kommentaar					
	esitamise kuupäev	sortee	ri					
	kommentaar	1. 2. 3. 4.	ainekood 💌	kasvavalt v				
	vaata õppetulemusi	OTSI	Puhasta Sulge					
	ESITA Loobu							

Otsingu tulemusena kuvatakse ainete valik. Sobiva aine juures vajuta linki Vali.

ALLINNA ÜLI	KOOL	OIS Air	tlu.ee https://ois	.tlu.ee/portal/page?_pageid=35,4544	79&_dad=portal&_schema=	PORTAL&_	spid=32249	14 S
Õpingukavad Aka	d. liikumine Sooritused Lõpetai	1-1	3 // 13 ainekood 🔺 🔻	aine nimetus 🔺 🔻	õppejõud 🔺 🔻	EAP 🔺 🔻	kohtade limiit	kommentaar
wad	Sel semestril saab õping	Val	i A G7409	Keskaja mentaliteediajalugu	Priit Raudkivi	6.00		Kokkuleppel õppejõuga
	statsionaarne õpe - 24 kaugõpe - 24.10.2011 (t Val	i AKJ6039	Õigusteaduse ja õigushariduse ajalugu	Peeter Järvelaid	2.00		
onide aktsepteerimine	üliõpilane	Val	i AKJ6178	Võrdlev õigussüsteemide ajalugu	Peeter Järvelaid	4.00		
	õppekava spetsialiseerumine	Val	i HIF6213	Ühiskonnateooriate ajalugu	Siobhan Kattago	5.00		Kursus toimub inglise
	esitamise kuupäev	Val	HIF7472	Ühiskonnateooriate ajalugu	Siobhan Kattago	5.00		
	kommentaar	Val	i INT6020	Arhiivinduse teooria ja ajalugu	Liivi Aarma	5.00		
		Val	i KAE6011	Eesti eriõpetuse ajalugu	Ene Mägi	3.00		
		Val	i KUC6172	Lavatantsu ajalugu	Heili Einasto	4.00		
		Val	KUR6112	Teatriajalugu	Madis Kolk	4.00		
		Val	KUT6010	Kostüümiaialugu	Ene Lind	3 00		

Valitud aine ilmub Õpingukava vormile. Vajuta paremal nuppu Lisa. Valitud aine lisatakse õpingukavasse. Ainete paigutamine moodulitesse toimub automaatselt tudengi õppekava alusel.

2.2 Semestri õpingukava parandamine ja muutmine

Vali menüüst jälle: Õpingukavad→ Otsing. Avaneb vorm Õpingukavade otsing. Sisesta kriteeriumid, mille järgi soovid otsida ja vajuta nuppu Otsi. Avaneb nimekiri kriteeriumitele vastavatest õpingukavadest.

Sobiva kava juures vajuta ikooni Muuda (pliiats). Avaneb vorm Õpingukava, kus on näha eelnevalt valitud ained. Aine lisamiseks vajuta aine-õppejõu paari juures ikooni List. Lisamise protseduur käib samal viisil kui eelpool kirjeldatud.

Aine kustutamiseks vajuta ikooni Eemalda (prügikast). Avaneb dialoogaken, kus küsitakse kinnitust kustutamise kohta. Vajuta OK. Aine kriipsutatakse läbi ning aine juurde tekib ikoon Lisa, mille abil saab ainet soovi korral õpingukavasse taastada.

Kui õpingukava on esitatud, siis tuleb see tagasi võtta, teha muudatused ja taas esitada.

ulià	pilane		080224KAAN!	M - Ahti Noor										
ser	nester		2010/2011 key	ad										
ópr	ekava		KAANM/10 - A	ndragoogika										
pe	tsialiseeru	mine	- Andragoogik	a										
si	amise kuu	päev	29.07.2011 11	:14										
pi	ngukava ai	ned aine nimetus	õppeiõud	toimumise	moodul	kohust.	E/H/A	EAP	aktsept.	tasuta	märkused	kehtib kuni	eeldus1	eeldu
špi	ngukava ai	ined					10							
pi k	ngukava ai ainekood	ned aine nimetus	õppejõud	toimumise aeg	moodul	kohust.	E/H/A	EAP	aktsept.	tasuta (hind)	märkused	kehtib kuni	eeldus1	eeldus
pi k	ngukava ai ainekood KAN7015	ned aine nimetus Uurimisseminar II	õppejõud Larissa Jõgi	toimumise aeg	moodul Erialaained (Haridusuuringud)	kohust. jah	E/H/A A	EAP 4.00	aktsept.	tasuta (hind) jah	märkused	kehtib kuni 02.09.2012	eeldus1	eeldu
špi k	ngukava al ainekood KAN7015 LCE6122	ned aine nimetus Uurimisseminar II Inglise keel algajatele A2.2	õppejõud Larissa Jõgi Michael Amundsen	toimumise aeg	moodul Erialaained (Haridusuuringud) Vabaained	kohust. jah ei	E/H/A A E	EAP 4.00 8.00	aktsept. jah	tasuta (hind) jah jah	märkused • info ainesse registreerimise kohta http://www.tu.ee /?LangID=18. CatID=3108	kehtib kuni 02.09.2012 02.09.2012	eeldus1	eeldus

*Õpingukava saab üliõpilane muuta kuni õpingukavade esitamise perioodi lõpuni ning dekanaat kuni järgmise semestri lõpuni.

2.3 Õpingukava esitamine

Pärast soovitud ainete õpingukavasse valimist tuleb õpingukava esitada. Selleks vajuta nupule "Esita". Peale seda avaneb aken, kus küsitakse kinnitust õpingukava esitamise kohta. Kinnitades õpingukava esitamise, muutub õpingukava staatus esitatuks, muutusi enam teha ei saa.

NB! Esitamata õpingukava ei ole kehtiv!

Opin	ngul	kava													Abi
×	Ċ	Öpinguka	va on pooleli												
üliõp	ilane	9													
seme	ster		2	010/2011 kevad											
öppe	kava	1	K	AANM/10 - And	ragoogika										
spets	sialis	eerumine	e A	ndragoogika											
esitar	mise	kuupäev	,												
<i>õping</i> aine-i	guka õppe	iva ained ejõu paar	*					×	Lisa						
jrk	a	inekood	aine nimetus	öppejõud	toimumise aeg	moodul	kohust.	E/H/A	EAP	aktsept.	tasuta (hind)	märkused	kehtib kuni	eeldus1	eeldus
1 1	3 K	CAN7015	Uurimisseminar I	Larissa Jõgi		Erialaained (Haridusuuringud)	jah	A	4.00		jah		02.09.2012		
									0.00	inh	inh	· info classes			
2 1	Ξ L	CE6122	Inglise keel algajatele A2.2	Michael Amundsen		vabaained	eı	E	8.00	jan	jan	 Into alnesse registreerimise kohta http://www.tlu.ee /?LangID=1& CatID=3108 	02.09.2012		

2.4 Õpingukava logi

Õpingukava logi võimaldab üliõpilase kaupa vaadata, milliseid tegevusi ta on selle juures sooritanud. Selleks vali menüüst Õpingukavad -> Logi. Sisesta meelepärased kriteeriumid ja "Otsi".

Üliõpilased Öpingukavad Aka	d. liikumi	ne Sooritused Lõpetar	nine Õppetoetuse	d Raha Püsiandmed Küsitlused Es	ileht
눧 Õpingukavad	Õping	jukavade logi otsing			
i Otoing	OTSI	Puhasta			
 Deviaratsioonide aktsepteerimine 	kuva?	väli	tingimus	väärtus	tõstutundlik?
Päringud	V	üliõpilaskood	-		
	V	eesnimi	-		
	V	perekonnanimi	-		
	V	õpingukava semester	-	2011/2012 sügis 💌	
	V	tegevus	-		
	V	leht/vorm	-		
	V	tegevuse kuupäev	-		
		tegevuse kuupäevade vahemik	•	kuni 🔳	

2.5 Deklaratsioonide aktsepteerimine

NB! Aktsepteerima peab need deklaratsioonid, mille aine-õppejõud paari juures on märge "Vajab kinnitust: jah".

Deklratsioone saavad aktsepteerida nii õppejõud, instituut kui ka dekanaat (instituudi büroo). Selleks liigu menüüs: Õpingukavad -> Deklaratsioonide aktsepteerimine. Avaneb vorm Deklaratsioonide aktsepteerimine.

Vajuta Listi ikoonile, sisesta ainekood või õppejõud ning vajuta Vali. Seejärel vajuta Kuva nimekiri. Süsteem kuvab vastaval semestril antud aine-õppejõu paari deklareerinud üliõpilased. Vaikimisi on kõik tudengid märgitud aktsepteerituiks.

Kui kellegi deklaratsiooni mingil põhjusel aktsepteerida ei saa, siis tuleb teha märge lahtrisse "ei" ja valida mitteaktsepteerimise põhjus. Lahtrisse "põhjendus" saab kirjutada veel täiendavat informatsiooni.

Kui kogu kuulajaskond on üle vaadatud, vajutada nuppu Salvesta. Süsteem küsib kinnitust. Vajutades "OK", kuulajaskond salvestatakse ning mitteaktsepteeritud tudengile saadetakse vastav teade.

2.6 Päringud

Päringud võimaldab saada infot selle kohta, milliste üliõpilaste õpingukavades on mitteaktsepteeritud aineid, kes pole esitanud õpingukava ning kellel on tasulisi aineid.

Üliõpilased	Õpingukavad	Akad. liikumine	Sooritused	Lõpetamine	Õppetoetused	Raha	Püsiandmed	Küsitlused	Esileht
🕒 Õpingukav	ad	Päringud							
Dotsing Logi Deklaratsioo Päringud	nide aktsepteerir	Jooksva sei nine Üliõp Üliõp Üliõp	mestri päringu ilased, kelle ö ilased, kes po ilased, kellel o	ıd pingukavas on le esitanud õpii on tasulisi ainei	mõni aine märgitu ngukava või õping d	ıd mittea ukava e	aktsepteerituks sitati instituudi b	üroo poolt päi	rast tähtaja möödumist

2.7 Toimumisajad

Aine-õppejõu paaridele, millel on palju kuulajaid, saab moodustada erinevad toimumisajad (aine-õppejõu paaride loomise juures Instituudi rollis). Kui toimumisajad on kirjeldatud, siis tuleb üliõpilasel toimumisaeg ka valida.

Kui üliõpilane toimumisaega ei vali, siis valib süsteem esimese kirjeldatud toimumisaja. Kui toimumisaja kuulajate limiit on ületatud, siis ei lase süsteem valitud toimumisajaga deklaratsiooni salvestada ning tuleb valida teine toimumisaeg. Kui kõikide toimumisaegade limiidid on ületatud, siis saab üliõpialne valida ootelisti. Kui mõni koht vabaneb, siis on võimalik aine kuulajaks saada.

2.8 Korduskuulamine

Kui üliõpilane kuulab ainet teist korda ja deklareerib selle oma õpingukavasse, siis tuleb teha linnuke kasti "Korduskuulamine". Seda saab teha ka Instituudi büroo. Vajadusel saab Instituudi büroo linnukese ka eemaladda. Linnuke tuleb teha kas üliõpilasel või Instituudi bürool, see ei teki iseenesest.

Automaatselt tekib linnuke korduskuulamise kasti siis, kui üliõpilane on ületanud õppe nominaalaja ja tasuta lisa-aasta. Sellisel juhul ei ole võimalik linnukest eemaldada.

Kui korduskuulamise kasti on linnuke tehtud, siis saab Instituudi büroo Raha -> Arved menüüs koostada arve info ning selle raamatupidamisse saata.