

# VÕTA taotluste elektrooniline esitamine ehk ülekandelehed ÕISis Juhend Tallinna Ülikooli töötajale (alus: ÕKE 3.9)

## Sisukord

Üldine	2
1. Tallinna Ülikooli aine	3
2. Välisaine	6
NB! Erisused ja tähelepanekud õppeainete arvestamisel	7
3. Kombineeritud taotlused	8
Hindamisele saatmine ja hindamine	10
Kokkuvõte	13

## Üldine

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (VÕTA) on ÕISis "Soorituste" all olemas kolme tüüpi ülekandelehti:

- 1. TLÜ aine
- 2. Välisaine
- 3. Kombineeritud (siia kuulub nii täiendõpe, töökogemus kui ka nende kombinatsioon)

Teadmiste kontrollid	Õppekavavälise teadmiste kontrolli sidumine õppekavaga (ülekandeleht)										
Hindamislehed Atesteerimine Ülekandelehed	Ainete lisamisek	s tuleb ülekandeleht esmält salvestada ning see	järel vajutada "muuda" lingile								
- lisa	üliõpilane *		I ×								
vaata/muuda	õppekava	IFIFB/10 - Informaatika									
hindamisele suunatud lehed	ülekandelehe liik*	Vali 👻									
Teadmiste kontrollide tulemuste kontroll		TLÜ aine kombineeritud välisaine									

Iga ülekandelehe juures on üliõpilasel võimalus lisada omapoolne kommentaar:

Ainete lisamiseks	tuleb ülekandeleht esmalt salvestada ning seejärel vajutada "muuda" lingile.	
üliõpilane *	I ×	
õppekava	IFIFB/10 - Informaatika	
ülekandelehe liik*	TLÜ aine	
esitaja kommentaar		

Pärast salvestamist saab hakata ülekandelehele infot lisama:

Ülekandelehed						
Kirje lisatud						
1-1 // 1						
ü kandelehe liik 🔺 🗸	üliõpilaskood	perekonnanimi	eesnimi	staatus 🔺 🔻	korras	koosta kp a
1. 🔍 🖉 TLÜ aine				koostamisel	jah	06.02
Uus otsing muuda						

## 1. Tallinna Ülikooli aine

TLÜ ainete puhul saab ülekandelehega üle kanda 3 erinevat tüüpi varasemaid sooritusi:

(A) Õppekavaväline aine, mis on süsteemis olemas (sh on olemas ka sooritus)

(B) Õppekavaväline aine, mida süsteemist ei leitud, kuid vastav aine on ainete registris.(C) Õppekavaväline aine, mida süsteemist ei leitud ja aine puudub aineteregistritest (nt

mõni väga vana aine või varem avatud ülikoolis sooritatud aine)

	ülekandelehe l	iik T	FLÜ aine											
	staatus	k	coostamisel											
	esitaja komme	entaar												< >
	Õppekavavälir.	ne aine, mis on s	üsteemis olemas	s ( * • aine	e on seotud ő	ppijaga)								
( <b>A</b> )	aine e.k./i.k.					semester		tulemus	maht (TLÜ EAP)	kuupäev	õppejõud	moodul * *	kohust.	kanda üle
B)	Õppekavavälir 💥 a	ne aine, mida süs ine e.k./i.k	steemist ei leitud	I			semester 🛦 👻	tulemu	s maht	t kuupäev	õppejõud 🔺 🔻	moodul	kohust.	kanda
J								**	(TLÜ EAP)			<b>*</b> *	**	üle
_	Õppekavavälir	ne aine, puudub a	aineteregistris											
<b>(C)</b>	× a	ine e.k./i.k. 🔺 🔻					semester 🗻 👻	tulemu:	s maht (TLÜ EAP)	kuupäev	õppejõud 🔺 🔻	moodul	kohust.	kanda üle
	Lisatud dokum	iendid												

(A) Õppekavaväline aine, mis on süsteemis olemas (sh on olemas ka sooritus). Süsteem kuvab kõiki aineid ja sooritusi, mis on seotud isikuga ja mis ei ole seotud üliõpilase õpingutega alates viimasest immatrikuleerimisest. St jooksvaid tulemusi ei kuvata. Kui tudeng nt astus magistriõppesse, siis kuvatakse tema varasemad bakalaureuseastme õpingud. Siin tuleb arvestada sellega, et kuvatakse ainult kahe viimase hindamissüsteemiga seotud sooritusi.

	ülekande	elehe liik	TLÜ aine								
	staatus		registreeritud (27.01.2011)								
	kinnitaja	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Jaanika Meigas								
I	muuda ül	ekandelehe andmeid									
4	Õppekav	vaväline aine, mis on süste	eem olemas ( * - aine on seotud õppijaga)								
<b>A</b> )		aine e.k./i.k.		semester	tulemus	maht (TLÜ EAP)	kuupäev	õppejõud	moodul	kohust.	kanda üle ▲▼
	1. ⊕	* IFI7026 - IT-arenda Legal Issues Relate	misega seonduvad juriidilised probleemid / d to IT-Development	2010/2011 sügis	Р	4.00	12.12.2010	Eero Johannes	Üldained (Üldained)	ei	jah
	Õppekav	vaväline aine, mida siistee	mist ei leitud								
	oppond	aine e.k./i.k. ▲ ▼		semester 🔺 🔻	tulemus	maht (TLÜ EAP)	kuupäev	õppejõud 🔺 🔻	moodul A V	kohust.	kanda üle ▲ ▼
	Õppekav	vaväline aine, puudub aine	teregistris								
		aine e.k./i.k. 🔺 🔻		semester 🔺 🔻	tulemus	maht (TLÜ EAP)	kuupäev	õppejõud 🔺 🔻	moodul	kohust.	kanda üle ▲▼
	Lisatud	dokumendid									
	nimi		kommentaar								

Iga soorituse juures saab märkida, mida soovitakse üle kanda, samuti saab märkida mooduli, kuhu aine soovitakse üle kanda. Pärast mooduli märkimist tuleb valida nn vastavusained (välja arvatud vabaaineteks arvestamise puhul). Vastavusained kuvatakse vastavalt valitud moodulile ja kohustuslikkusele ning üliõpilase õppekavale. Kusjuures nimekirjas ei kuvata

neid ained, millel on juba vastavus olemas, mis on sooritatud või millel on olemas kehtiv deklaratsioon. NB! Vahepealse hindamissüsteemi tulemused on viidud vastavusse praeguse süsteemiga  $(5 \rightarrow A, 4 \rightarrow B \dots, A \rightarrow P)$ .

uliopitane	092481IFITM - MMM XXX
õppekava	IFITM/10 - infotehnoloogia juhtimine
ülekandelehe liik	TLÜ aine
aine	MII6007 - Veebiprogrammeerimine
tulemus	B
sooritamise kuupäev	24.05.2005
õppejõud	J.Kippar
kanda üle	jah
moodul *	Sissejuhatavad ained -
kohustuslik *	jah 💌
asendatavad ained *	<ul> <li>IF10001 - Informaatika</li> <li>IF10002 - Informaatika 2</li> <li>IF10003 - Informaatika 3</li> </ul>
kommentaar	

**(B)** Õppekavaväline aine, mida süsteemist ei leitud, kuid vastav aine on ainete registris olemas. Vastav vorm on sarnane eelnevas punktis toodud vormiga, kuid siin on võimalik valida aineid kõikide ainete hulgast (õppeainete otsing) ning sisestada seejärel tulemus, soorituse kuupäev ja õppejõud:

ad. İ	iikumine	Sooritused	Lõpetamine	Õppetoetused	Raha	Püsiandmed	Küsitlu				
								Öppe	ainete otsing	11720 172	
Ć	Oppekav	aväline aine	e (ülekandel	eht)				kuva?	väli	tingimus	väärtus
1	iliõnilano		4						ainekood	L 🗠	
č	oppekava		IFIFB/10 -	Informaatika			aine nimetus	~			
i	ilekandele	he liik	TLÜ aine						moodul	×	
			1		_		dinepennte	~			
8	ine*						= >	560	ainepunktide		
t	ulemus *		ſ						vahemik		
5	ooritamis	e kuupäev *		-				sortee	eri		
õ	ppejõud		<b></b>					1.	ainekood 🔽	kasvavalt 💌	
r	noodul *		Vali			*		2.	~	~	
k	ohustuslik	(*	ei 🗸				-	3.	~	~	
k	ommenta	ar						4.	¥	~	
								OTOL			

(C) Õppekavaväline aine, mida süsteemist ei leitud ja mis puudub aineteregistris. Vastav vorm on sarnane eelmiste vormidega, kuid siin tuleb kõik vajalikud andmed sisestada. (NB! Kuna ainet ei ole aineteregistris, siis lisab õppeaine nimetuse õppeosakonna töötaja. Ainekaardi lisab akadeemiline üksus):

üliõpilane	1
õppekava	IFIFB/10 - Informaatika
ülekandelehe liik	TLÜ aine
aine e.k.*	
aine i.k. *	
ainekood *	
sooritamise kuupäev *	
maht (TLÜ EAP) *	0
õppejõud	
moodul *	Vali
kohustuslik *	ei 👻
kommentaar	

SALVESTA Taasta Loobu

**NB!** TLÜ aine ülekandelehti kasutatakse ainult selleks, et üle kanda enne viimast immatrikuleerimist sooritatud aineid, mitte üliõpilaste praeguste õpingute sisestamiseks (selleks on hindamislehed).

## 2. Välisaine

Välisainete ülekandmine sarnaneb TLÜ aine (puudub aineteregistris - C) üle kandmisega. Kuna tegemist on uue ainega, siis aine tuleb välisainete registrisse lisada. Seda teeb õppeosakonna töötaja pärast akadeemilise üksuse poolset kinnitamist. Ülekande lehte saab registreerida pärast seda kui õppeosakonna töötaja on välisaine üle kontrollinud.

Kui aine on sooritatud välisriigis ning on toimunud muus keeles kui inglise või eesti keel, siis tuleb lisada ka aine nimetus originaalkeeles (a).

Teiseks nõudeks on kooli nime kandmine originaalkeeles. Kooli nimetuse saab valida etteantud valikust (b). Kui valikus soovitud nime pole (c), tuleb see kirjutada originaalkeeles ja inglise keeles (d) vastavatesse lahtritesse ning lisada valikust riik (e).

Maht (f) märgitakse alati EAPdes, võib lisada ka selle, mis on väljaandja dokumendil.

Originaaltulemus (g) on hinne/ arvestus, mis on teise haridusasutuse poolt väljastatud dokumendi peal. Tulemuse saab sisestada ainult TLÜ hindamissüsteemis. NB! Välisriigi kõrgkoolis sooritatud hindeid üle ei kanta (märgitakse arvestatud "P").

Sooritamise kuupäevana (h) märgitakse originaalkuupäev. Kui eksami/ arvestuse kuupäeva ei ole, siis märgitakse dokumendi väljastamise kuupäev. NB! Ülekantud aineid arvestatakse õppekava täitmisel lõpetamisel, kuid kindlal perioodil (arvestus algab immatrikuleerimise kuupäevast) KKH ja õppekava täitmise arvestusse ülekantud ainepunktid ei lähe.

Pärast mooduli (i) märkimist tuleb valida nn vastavusained (välja arvatud vabaaineteks arvestamise puhul). Vastavusained kuvatakse vastavalt valitud moodulile ja kohustuslikkusele ning üliõpilase õppekavale. Kusjuures nimekirjas ei kuvata neid ained, millel on juba vastavus olemas, mis on sooritatud või millel on olemas kehtiv deklaratsioon.



## NB! Erisused ja tähelepanekud õppeainete arvestamisel

#### \* Mitme aine üheks arvestamine

Kui üliõpilane soovib arvestada mitut ainet üheks, tuleb ÕISis neist ühele vastavusaine ja teise(d) märgitakse vabaaine(te)ks, kuna ainult ühele ainele on võimalik sama vastavusaine märkida. Algselt vabaaineks märgitud ained saab moodulite vahetuse juures ringi tõsta.

*Näide:* Üliõpilane soovib kunagi läbitud kahte ainet (1) Kasvatusteadus ning (2) Kasvatusfilosoofia arvestada õppekavas olevaks aineks KAK7001 Kasvatusteadus ja -filosoofia. Sel juhul vastavusaine märgitakse ainult ühe juurde, nii et tulemustes on:

(kood) Kasvatusteadus (asendab KAK7001 Kasvatusteadus ja -filosoofia) – see läheb õigesse moodulisse

(kood) Kasvatusfilosoofia – see aine algselt sisestatakse vabaainena ning tõstetakse ringi

Akadeemilisele õiendile tulevad mõlema aine originaalandmed, sulgudes olev seletus on infoks õppekava täitmise kontrolli juures.

Vastupidiselt – ühele varasemalt läbitud ainele vastab mitu TLÜ õppeainet – on võimalik ÕISi sisestada küll.

Kui arvestada soovitakse mitut varasemat ainet mitmele TLÜ ainele (nt 2 varasemat ainet ja 3 praegust ainet), siis märgitakse vastavusi üks-ühele, kui ülekantavaid aineid on rohkem, siis ülejäänud märgitakse vabaainetena ning hiljem kantakse (sisestamisel lisada kommentaar)

#### \* Eelmises haridustasemes (nt kutsekoolis) läbitud ainete sisestamine

Kui üliõpilane soovib arvestada eelmises haridustasemes (nt kutsekoolis) läbitud aineid, siis täidab ta kombineeritud taotlusvormi ning lisab lisaks õpingutele juurde mitteformaalset või informaalset kogemust (nt töökogemus, elukogemus). Juhul kui üksusel on olemas nt koostööleping kutsekooliga, siis kantakse kutsekoolis läbitud ained sisse välisainena.

#### \* Õppekoormused ja õppekava täitmine

Ülekantud aineid arvestatakse õppekava täitmisel lõpetamisel, kuid kindlal perioodil (arvestus algab immatrikuleerimise kuupäevast) KKH ja õppekava täitmise arvestusse ülekantud ainepunktid ei lähe.

#### \* Hinnete/arvestuste märkimine

1) Hinne kantakse sisse ainult sel juhul, kui see ühtib meie hindamissüsteemiga (A; B; C; D; E või neile vastavad 5; 4; 3; 2; 1. NB! Numbrid tehakse ümber tähtedeks).

2) Välisriigis sooritatud ainete puhul hindeid üle ei kanta (märgitakse arvestatud "P"), kuna hindamissüsteemid ei kattu.

3) Enne 1. septembrit 1999 Eesti kõrgkoolides (sh TLÜs) sooritatud hindeid üle ei kanta, tulemuseks märgitakse arvestatud "P".

## 3. Kombineeritud taotlused

Töökogemuse või täienduskoolituse või töökogemus ja/või täienduskoolitus ja varasem õppeaine kombineeritud arvestamise korral täidetakse kombineeritud vorm. Üliõpilasel on võimalus taotlust kommenteerida (a) ning lisada tõendusdokumendid (originaalid tuleb kinnitamiseks esitada akadeemilisse üksusesse). Taotlust saab täiendama hakata, vajutades "lisa".

	õppel	kava		<b>IFIED</b> /4/	- Informaatika							
	üleka	ndelehe liik		kombin	eeritud							
	staatus		koostar	coostamisel								
esitaja komme		a kommentaar	<b>(a)</b>									
	Töök	ogemus/täiendko	olitus/õp	peaine								
	*	nimetus	koht, ae	eg, maht	tõendusdokumendid	liik	TLÜ aine kood	aine nimi	omandatud oskused	maht (TLÜ EAP)	moodul	
<b>(b)</b>	Lisati	ud dokumendid										
(-)	- 浅 - I	nimi			k	commentaar						

Pärast "lisa" vajutamist, ilmub leht, kuhu saab sisestada varasemad töökogemused, täienduskoolitused (a) ning juhul kui töökogemus ja/või koolitus on kombineeritud õppeainega, siis ka õppeaine andmed.

Iga kogemuse juurde tuleb lisaks nimetusele, kohale, ajale ja mahule ning kogemust tõendavate tõendusdokumentide nimekirjale lisada, mis liiki (b) kogemusega on tegu (täienduskoolitus, töökogemus, õppeaine)

Iga varasema kogemuse kohta lisatakse uus rida (c). Pärast kogemuste sisestamist valitakse vastavusained (d). NB! Kuvatakse õppekavas olevad ained. Mitmele töökogemuse/ täiendkoolitusele/ õppeainele võib vastata mitu TLÜ ainet.

NB! Vastavalt õppekorralduse eeskirjale arvestatakse reeglina töökogemust ja täienduskoolitusi ainult kohustuslikeks aineteks. Ainult erandkorras (nt eelnevad kokkulepped) on võimalus arvestada ka vabaainena. Sel juhul peab olema valitud kõikide ainekataloogis olevate ainete hulgast vastavusaine (vastavusaine peab alati olema!), mis läheb vabaaineks (e).

	öppeka	ava	IFIFB/10 - Informaatika					
	ülekan	delehe liik	kombineeritud					
<b>(a)</b>	Töökog	gemus/täiend	lkoolitus/öppeaine	(C),	lisa uus töökogemus/täi	endkoolitu	s/őppeaine	
<u>``</u>			nimetus	1	oht, aeg, maht		tõendusdokumendid	liik
	Î							*
	Asend	atavad aineo	1	(e),	lisa uus vabaaine		(b)	täiendkoolitu töökogemus
		ainekood	nimetus	maht	moodul	kohust.	omandatud teadmised ja oskused	oppeaine
		EKO6005	Suuline ja kirjalik kommunikatsioon	4	Sissejuhatavad ained	ei	Ø	
( <b>u</b> )		HKH6004	Ettevõtluse alused	4	Sissejuhatavad ained	ei	ø	
		IFI6010	Multimeedium	5	Informaatika	ei	Ø	
		IFI6012	Algoritmid ja andmestruktuurid	3	Erialaained	jah	Ø	
		IFI6012	Algoritmid ja andmestruktuurid	3	Informaatika	ei	Ø	
		IFI6014	Operatsioonisüsteemid	3	Erialaained	jah	Ø	
		IF16014	Operatsioonisüsteemid	3	Informaatika	ei	Ø	
		IFI6017	Arvutite ia võrkude haldamine	5	Erialaained	ei	Ø	

Kui varasemad kogemused on kirjeldatud ning vastavusaine(d) märgitud (NB! Mitmele töökogemusele/koolitusele/õppeainele võib vastata mitu TLÜ ainet), siis tuleb lisada analüüs omandatud teadmiste ja oskuste kohta (kuidas varasemast kogemusest õpitu katab ära TLÜ õppeaine sisu ja õpiväljundid):

		nimetus			koht, ae	g, maht	tõendusdokumendid	liik
î	OÜ Ettevõtj	ad juhataja		Tallinn, 2009-	-2011		Tööleping	tööł
î	Koolitus "Et	ttevõtluse ABC"		Tartu, 2010, 1	12 ak/h		Tunnistus, kodutöö	täie
end	atavad ained ainekood	nimetus	米 maht	lisa uus vabaaine moodul	kohust.		• •omandatud teadmised ja oskused	
send	atavad ained		浅	lisa uus vabaaine				
-	EK06005	Suuline ja kirjalik kommunikatsioon	4	Sisseiubatavad ained	ei	R		
	Encours	Counte ja kirjank kommunikatsioon	100	oloocjanatavad amed	51 51	1.5mg		
	НКН6004	Ettevõtluse alused	4	Sissejuhatavad ained	ei	⊕ Aine opiväljundi tegelesin, se	d on sellised ja teised. Ettevõtte juhtimise käigus eläbi omandasin Koolituse käigus sain teadn	nised

Pärast salvestamist tuleb ülevaade, mida milleks on soovitud arvestada ning mis tõendusmaterjal on esitatud:

兴	n	limetus	koht, aeg, maht	töendusdokumendid	liik	TLÜ aine kood	aine nimi	omandatud oskused	maht (TLÜ EAP)	moodul	kohust.	tulemus	kanda üle
Θ.,	8 O E ju K	OÜ ittevõtjad uhataja Coolitus Ettevõtluse BC"	Tallinn, 2009-2011 Tartu, 2010, 12 ak/h	Tööleping Tunnistus, kodutöö	töökogemus täiendkoolitus	НКН6004	Ettevõtluse alused	Aine õpivaljundid on sellised ja teised. Ettevõtte juhtimise käigus tegelesin, seeläbi omandasin Koolituse käigus sain teadmised	4	Sissejuhatavad alned	jah	Ρ	jah
Lisatu	d dok	kumendid											
*	nim	ni		]	kommentaar								
1. î	Tö	öleping.doc			Tööleping								
2.	Tur	nnistus.doc			Koolituse tunnistus	s, võin esitada	ı ka materjalid						

**NB!** Täiendõppe ja töökogemuse puhul kantakse õppetulemustesse TLÜ õppeaine, juures on märge (kombineeritud), tulemuseks on arvestatud "P" ning kuupäevana tuleb hindamise kuupäev. Lõpetamisel väljastataval akadeemilisel õiendil on märge \*arvestatud varasemate õpingute ja töökogemuse põhjal.

### Hindamisele saatmine ja hindamine

Ülekandelehti saab vaadata ülekandelehed > vaata/muuda. Vajadusel saab teha veel parandusi ning pärast seda saata hindamisele. Vastavalt ÕKEle:

- sama astme õpinguid (nt BAst BAsse) hindab õppekavajuht/ õppejuht
- eelmise astme õpinguid (nt BAst MAsse), täienduskoolitusi ja töökogemust sisaldavad taotlused lähevad hindamisele VÕTA ekspertkomisjoni
- võõrkeele taseme vastavust hindab Keelekeskus
- arvutiaineid Informaatika Instituut
- eesti keele oskust Eesti Keele ja Kultuuri Instituut

Kui on tarvis saata hindamisele teise akadeemilisse üksusesse, siis saab *print screen*'i salvestada või välja printida ning suhelda teise akadeemilise üksuse inimesega.

Kui ainet hinnatakse oma akadeemilises üksuses (sama astme õpingud) ning ülekandmisega ollakse nõus, võib vajutada (a) "kinnita" (NB! neid taotluseid kellelegi edasi hindamiseks ei saadeta). Kui hindajaks on Keelekeskus; ekspertkomisjon (nt eelmise astme õpingud), Informaatika Instituut või EKKI, siis valitakse hindaja ning tuleb vajutada (b) "kinnita ja saada hindamisele":

Taken a series a	opponara											
Ulekandelehed	ülekandelehe liik	TLÜ aine	(a)	(b)								
lisa	staatus	töötlemisel	kinnita	ki	innita ja saada hi	a ja saada hindamisele			Vali hindaja			
vaata/muuda     hindamisele suunatud lehed     Teadmiste kontrollide tulemuste kontroll	esitaja kommentaar							Eks Kee Infor	li hindaja – pertkomisjon lekeskus maatika Insti	tuut		
Konson	tagasilükkamise põhjendus							Ees	ti Keele ja Ku	ltuuri Institu	ut	
	Öppekavaväline ain	e, mis on süsteemis ol	lemas ( * - aine on seotud őj	ppijaga)								
	aine e.k./i.k.		sem	ester		tulemus	maht (TLÜ EAP)	kuupäe	oppejõud	moodul	kohust.	kanda üle
	Õppekavaväline ain	e, mida süsteemist ei l	leitud									
	aine	e.k./i.k. 🔺 🔻			semester 🔺 🔻		tulemus	maht (TLÜ EAP)	kuupäev	õppejõud	moo	dul 🔺 🔻
	1. 🔍 🖉 PSPI	5001 - Ülevaade psühh	noloogiast / Overview of Psyc	hology	2011/2012 sügi	s	В	4.00	13.01.2012		Siss aine (Siss	ejuhatavad d sejuhatavad

Kui tegu on kombineeritud taotlusega, siis "kinnita" nuppu ei ole, taotlus saadetakse automaatselt hindamiseks eksperkomisjonile:

Atesteerimine	õpp	ekav	a	IFIFB	/10 - Informaatika						
Ulekandelehed	ülekandelehe liik kombineeritud										
= lisa	staatus töötlemisel kinnita ja saada hindamisele					hindamisele	Ekspertkomisjon				
vaata/muuda hindamisele suunatud lehed	esit	aja k	ommentaar				A		Vali hindaja Ekspertkomisjon Keelekeskus		
<ul> <li>Leadmiste kontrollide tulemuste kontroll</li> </ul>	hindaja kommentaar/ tagasilükkamise põhjendus							Informaatika Instit Eesti Keele ja Kul	uut tuuri Inst	tuut	
	Töö	koge	mus/täiendko	olitus/õppea	ine						
	ą	×	nimetus	koht, aeg, maht	tõendusdokumendid	liik	TLÜ aine kood	aine nimi	omandatud oskused	maht (TLÜ EAP)	moodul
	Ð,	Ø	OÜ Ettevõtjad	Tallinn, 2009-	Tööleping	töökogemus	нкн6004	Ettevõtluse alused	Aine õpiväljundid on sellised ja teised.	4	Sissejul ained

Hindamiseks tuleb vaadata hindamisele suunatud ülekandelehti. Kui vajutada luubi märgile, on näha täpsemalt sisu:

➡ Teadmiste kontrollid	Ülekandelehed						
Teadmiste kontrollide otsing	1-2//2						
Hindamislehed Atesteerimine	ülekandelehe liik 🔺 🔻	üliõpila					
Ülekandelehed	1. 🕀 TLÜ aine	100910					
lisa	2 🕀 Välisaine	110948					
<ul> <li>vaata/muuda</li> <li>hindamisele suunatud lehed</li> <li>Teadmiste kontrollide tulemuste</li> </ul>	Uus otsing						

Kui hindaja kommentaar on positiivne ja ta on arvestamisega nõus, saab ülekandelehe registreerida. Pärast registreerimist lähevad tulemused ka üliõpilase õppekaardile.

оррекаva	IFIFB/08 - Informaatika	
ülekandelehe liik	välisaine	
staatus	hindamisel (30.01.2012) - Informaatika Instituut	registreeri
kinnitaja	Mar	
esitaja kommentaar	tahan üle kanda	
hindaja kommentaar/ tagasilükkamise põhjendus		

muuda ülekandelehe andmeid

Õppe	ekav	aväline aine (ülekandeleht)					
		aine e.k./i.k. 🔺 🔻	Kõrgkool (riik)	maht (tunnid, EAP)	orig. tulemus	kuupäev	maht (TLÜ EAP)
1.	⊕,	test / test	Aberdeeni Ülikool	3	6	16.01.2012	3.00

Kui hindaja kommentaar on negatiivne, st ainet üle ei kanta ja hindaja lükkab ülekandelehe tagasi, tuleb leht avada (vajutada "muuda", luubi ikoon) ning ainel linnuke eest ära võtta.

õppekava	IFIFB/10 - Informaatika		
ülekandelehe liik	kombineeritud		
Töökogemus/täiendkoo	olitus/õppeaine		
	nimetus	koht, aeg, maht	tõendu
C	)Ü Ettevõtjad juhataja	Tallinn, 2009-2011	T
Ko	olitus "Ettevõtluse ABC"	Tartu, 2010, 12 ak/h	Tunnis

Asenda	atavad ained					
	ainekood	nimetus	maht	moodul	kohust.	
	HKH6004	Ettevõtluse alused	4	Sissejuhatavad ained	ei	Aine õpiväljun tegelesin, s

Kui linnuke on eest ära võetud, muutub otsus negatiivseks ning taotluse saab registreerida. NB! Õppekorralduse eeskirja kohaselt on hindajal kohustus anda taotlejale tagasisidet. Üliõpilane saab tagasiside kätte pärast taotluse registreerimist.

staat	IS	hind	lamisel (10.02.2012) - Eks	spertkomisjon			registreeri					
kinnit	aja 🔒	Mari	-L									
esitaj	a kommentaar											
hinda tagas	ja kommentaar/ ilükkamise põhje	endus	e õpiväljund see ja teine o	n saavutamata, p	uudu on Üli	õpilasel on või	imalus					× >
Tööke	gemus/täiendko	olitus/őppea	line									
	nimetus	koht, aeg, maht	tõendusdokumendid	liik	TLÜ aine kood	aine nimi	omandatud oskused	maht (TLÜ EAP)	moodul	kohust.	tulemus	kanda üle
Ð,	OÜ Ettevõtjad juhataja	Tallinn, 2009-2011	Tööleping	töökogemus	НКН6004	Ettevõtluse alused	Aine õpiväljundid on sellised ja teised. Ettevõtte juhtimise käigus tegelesin,	4	Sissejuhatavad ained	ei	P	ei

## Kokkuvõte

- 1. Välisained ja TLÜ ained lähevad akadeemilisele originaalkujul. Välisainete koodi ja õppejõu nime ei kuvata tulemustes ega ka akadeemilisel õiendil. ÕISis olevad vastavusained kannavad ainult informatiivset tähendust.
- 2. Töökogemus/täiendkoolituse puhul akadeemilisel õiendile kantakse just vastavusained, õppejõudu ei lähe.
- 3. Välisaine ja TLÜ aine puhul vastavusained on enda õppekava ained (va vabaained).
- 4. Töökogemuse puhul vastavusained võivad olla nii enda õppekava ained kui teiste õppekavade ained (vabaained).
- 5. Vastavusained ei tohi olla eelnevalt/jooksvalt deklareeritud või sooritatud.
- 6. Töökogemuse arvestamisel sooritatud aine tulemus on alati "arvestatud" sõltumata vastavusaine hindamisviisist.
- 7. Süsteem kustutab automaatselt ülekandelehti, mis on lisatud tudengi poolt varem kui viimase 30 päeva jooksul ja mida tudeng ei ole esitanud.
- 8. Ülekandelehel on järgmised staatused:
  - a. Esitatud ülekandeleht on sisestatud ja edastatud instituudi büroole üle vaatamiseks
  - b. Töötlemisel ülekandelehega tegeletakse
  - c. Hindamisel sooritused on valmis üle kandmiseks
  - d. Registreeritud sooritused on üle kantud e. vastavad read on õpingukaardile sisestatud
- 9. Ülekandelehe kinnitamisel saab valida, kas ülekandeleht vajab välist hinnangut või mitte. Valida saab järgnevate hindajate vahel:
  - Ekspertkomisjon
  - Keelekeskus
  - Informaatika instituut
  - EKKI.
- 10. Kombineeritud taotluse juures kuvatakse sulgudes, et tegu on kombineeritud taotlusega.
- 11. Välis- ja TLÜ ainete puhul kuvatakse õppetulemuste juures sulgudes vastavusaine.
- 12. Kõiki ülekandelehti saab trükkida.